

قائمة اللجان:

اسم اللجنة		لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	
أعضاء اللجنة			
م	الاسم	مركزة بالجمعية	مركزة باللجنة
	محمد سعيد الغامدي	عضو مجلس الإدارة	رئيساً
	مقرن سالم الفهري	عضو مجلس الإدارة	عضواً
	عبدالعزیز سعد الزهراني	المسؤول التنفيذي بجمعية العمران والتنمية بالباحة	عضواً

مهام اللجنة:

- ١- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والإدارية والتحقق من الالتزام بها.
- ٢- التأكد من كفاءة وفعالية نظام الرقابة الداخلية وإعداد التقارير بشأنه.
- ٣- التأكد من تعيين مراجع حسابات خارجي ومتابعة ملاحظاته.
- ٤- مراجعة تقارير الجمعية المالية والتوصية حيالها لمجلس الإدارة.

اسم اللجنة		لجنة الترشيحات والمكافآت	
أعضاء اللجنة			
م	الاسم	مركزة بالجمعية	مركزة باللجنة
	عبدالعزیز أحمد الغامدي	عضو مجلس الإدارة	رئيساً
	مقرن سالم الفهري	عضو مجلس الإدارة	عضواً
	محمد عوض الغامدي	المسؤول التنفيذي	عضواً

مهام اللجنة:

- ١- وضع السياسات والإجراءات الخاصة بترشيح أعضاء المجلس والمناصب القيادية.
- ٢- التحقق من ملاءمة الأشخاص المرشحين للمناصب.
- ٣- اقتراح سياسات المكافآت والمزايا للعاملين وأعضاء المجلس.
- ٤- ضمان العدالة والشفافية في عمليات التعيين والترقيات

اسم اللجنة		لجنة التوظيف
أعضاء اللجنة		
م	الاسم	مركزة بالجمعية
	محمد سعيد الغامدي	مركزة باللجنة
	مقرن سالم الفهبي	رئيساً
	محمد عوض الغامدي	عضو مجلس الإدارة
		عضو
		المسؤول التنفيذي
		عضواً

مهام اللجنة :

- ١- إعداد آليات الإعلان والفرز للمناصب الشاغرة.
- ٢- إجراء المقابلات الشخصية والتوصية بأفضل المرشحين.
- ٣- التأكد من موافقة التعيينات مع الهيكل التنظيمي والسياسات المعتمدة

اسم اللجنة		اللجنة الإشرافية
أعضاء اللجنة		
م	الاسم	مركزة بالجمعية
	مقرن سالم الفهبي	مركزة باللجنة
	عبدالرحمن عبدالوهاب الغامدي	رئيساً
	محمد عوض الغامدي	عضو مجلس الإدارة
		عضو
		المسؤول التنفيذي
		عضواً

مهام اللجنة :

- ١- متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتقارير الدورية.
- ٢- الإشراف على سير العمل ومتابعة أداء اللجان الأخرى.
- ٣- رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن تحسين الأداء المؤسسي

اللجنة التنفيذية		اسم اللجنة	
أعضاء اللجنة			
مركزة باللجنة	مركزة بالجمعية	الاسم	م
رئيساً	عضو مجلس الإدارة	مقرن سالم الفهبي	
عضواً	المسؤول التنفيذي	محمد عوض الغامدي	
عضواً	عضو مجلس الإدارة	عبدالعزیز أحمد الغامدي	

مهام اللجنة:

١. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والإشراف على الأنشطة التشغيلية.
٢. البت في المسائل العاجلة التي تفوض بها من المجلس.
٣. متابعة الأداء المالي والإداري للجمعية ورفع تقارير دورية للمجلس.

.....